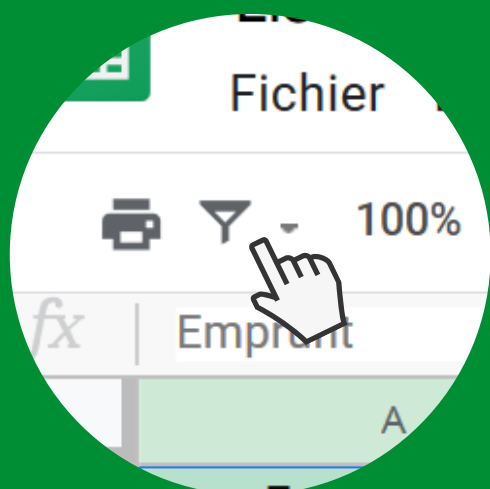


MODE D'EMPLOI FONDS DOCUMENTAIRE

Comment faire ses recherches documentaires ?

CLIQUEZ SUR LA LISTE FONDS DOCUMENTAIRE ET SUIVEZ LES INSTRUCTIONS



ÉTAPE 1 : CONFIGURER LE TABLEAU

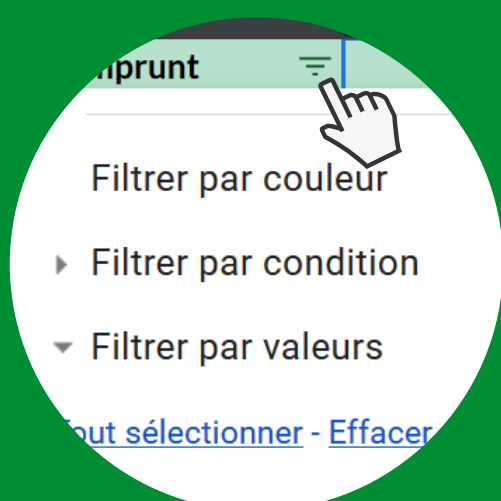
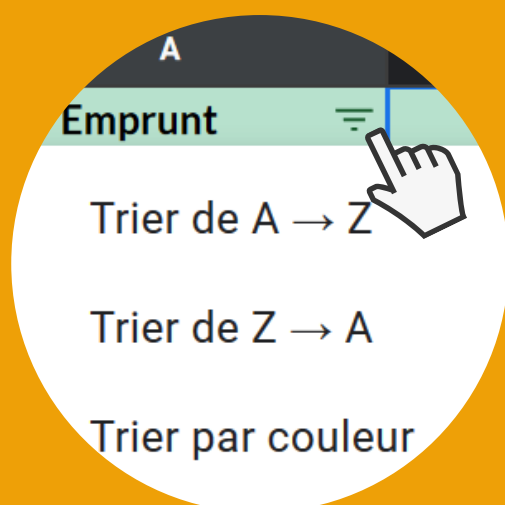
Cliquez sur "Vues filtrées" et sélectionnez "Créer une vue filtrée temporaire".

Le tableau va changer d'apparence et permettre de **trier et filtrer les données**.

ÉTAPE 2 : TRIER VOS RECHERCHES

Sélectionnez une colonne pour pouvoir trier et organiser les données alphabétiques.

Triez par couleur, dans la colonne "Emprunt" et "Genre".



FAIRE DES RECHERCHES PLUS POUSSÉES

Filtrez par couleur, dans la colonne "Emprunt" et "Genre".

Personnalisez vos recherches avec "Filtrer par condition".

Affinez vos recherches avec "Filtrer par valeurs".



Effacez les données présélectionnées et saisissez uniquement ce que vous désirez.

ÉTAPE 3 : LIRE LE RÉSULTAT

Validez et explorez vos recherches.

Découvrez si le document est **disponible** et **contactez-nous** pour venir l'emprunter.

